

## **Informativa sul trattamento dei dati**

### **Ai sensi degli artt. 12,13 e 14 Regolamento Generale Protezione Dati (RGPD)**

### **2016/679**

Ai sensi della normativa vigente e di quanto previsto dall'art. 12, 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, La informiamo che il Titolare del trattamento dei dati da Lei forniti è la Fondazione Opera Immacolata Concezione Onlus con sede legale in Via Toblino, 53 – 35142 Padova (PD).

**1. Estremi identificativi e di contatto del Titolare del Trattamento:**

Fondazione Opera Immacolata Concezione Onlus, via Toblino N° 53, cap 35142 - Padova (PD) – tel. 0496683000, mail: assistente.direzione@oiconlus.it;

**2. Dati di contatto del DPO (Data Protection Officer):** i dati relativi al DPO sono consultabili sul sito [www.oiconlus.it](http://www.oiconlus.it)

**3. Finalità, motivazioni giuridiche e modalità del trattamento**

Assistenza socio-sanitaria, sanitaria e sociale normata dalla Regione di riferimento territoriale (Regione Veneto, con DGR 22/2002, DGR 84/2007; Regione Lombardia DGR 2569/2014 in particolare ai punti 2.2.5.d Documentazione Sociosanitaria, 2.2.6 Sistema informativo e s.m.e.i.).

Il trattamento avviene in forma mista (cartacea e informatizzata, con prevalenza della prima).

**4. Legittimi interessi perseguiti dal titolare del trattamento o da terzi**

Il Titolare svolge legittimamente l'attività per la quale è autorizzato, ovvero: a) attività socio-sanitaria mediante Centri servizi per anziani (auto e non auto), assistenza domiciliare, centro per persone autosufficienti, centri diurni; b) attività sanitaria attraverso hospice, ospedali di comunità, stati vegetativi, URT, strutture riabilitative; c) attività sociale con asili e centri infanzia. Il trattamento dei dati è finalizzato alla assistenza sociosanitaria dell'interessato e all'assolvimento del debito informativo dovuto alla Regione Veneto ed servizio sanitario regionale (ULSS in Veneto, ATS in Lombardia, ecc..) di riferimento territoriale.

**5. Destinatari o categorie di destinatari ai quali i dati personali possono essere comunicati**

I suoi dati personali possono essere comunicati all'interno dell'Ente con incarico al personale, ai collaboratori o a quelle aziende che operano sull'ospite per l'assistenza socio-sanitaria, sociale e sanitaria. All'esterno i dati vengono comunicati agli organi di controllo (ULSS/ATS, Regione di riferimento, Agenzia delle Entrate, ISTAT in modo aggregato e anonimo), alle strutture sanitarie in caso di necessità (ospedali, pronto soccorso, ecc..), Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie ed altri soggetti terzi ai quali la comunicazione sia obbligatoria in forza di legge, medici esterni, professionisti sanitari esterni, professionisti della cura della persona, trasporti privati con ambulanze, associazioni di volontariato, aziende esterne di manutenzione e aggiornamento software utilizzato per il trattamento.

**6. Eventuale trasferimento dei dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale con indicazione delle eventuali garanzie privacy**

Questa modalità non è attuata.

**7. Periodo di conservazione dei dati personali o criteri utilizzati per determinare tale periodo**

La conservazione dei dati sanitari è sottoposta alle leggi dello Stato in materia. Allo stato attuale la conservazione è illimitata.

I dati di diversa natura, fatti salvi gli eventuali obblighi di legge, verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati.

**8. Esistenza del diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento**

L'interessato può revocare il consenso in qualsiasi momento, assumendosene le ricadute (dimissione), fermo restando l'obbligo per il Titolare di continuare a detenere illimitatamente i dati sanitari a norma di Legge, anche per futuri controlli degli organi preposti.

**9. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento**

Il conferimento dei dati è obbligatorio data la natura del rapporto di cura che si instaura fra interessato e Titolare.

**10. Conseguenze di un eventuale rifiuto a rispondere**

Se l'interessato si rifiuta di fornire i dati richiesti prima dell'ingresso in struttura, questo non potrà avvenire, mentre se questo accade durante il soggiorno, il rapporto dovrà necessariamente terminare.

### **11. Esistenza di attività di profilazione o di processi decisionali automatizzati, logica utilizzata e conseguenze per l'interessato**

Le attività di profilazione sull'utente sono disposte dalle Regioni di competenza per inquadrare la tariffa sanitaria da riconoscere al Titolare, inquadrando gli ospiti in profili /classi. Il Titolare utilizza criteri simili per stabilire la retta di soggiorno degli ospiti. Eventuali processi decisionali informatizzati derivanti sul suo stato di salute possono essere utilizzati dal personale sanitario e possono avere incidenza sul versante economico se queste modificano la Classe/profilazione.

Diritti dell'interessato

### **12. Diritti dell'interessato**

L'interessato può sempre esercitare i diritti esplicitati negli articoli 13 (Comma 2), 15, 18, 19 e 21 del GDPR, qui riassunti nei seguenti punti:

- L'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, anche se non ancora comunicati, e di avere la loro comunicazione in forma intelligibile
- L'interessato ha il diritto di accedere in qualsiasi momento ai suoi dati, chiederne la rettifica qualora non corretti, richiedere la cancellazione di dati sovrabbondanti (ma non di quelli richiesti per Legge al Titolare), limitare l'accesso dei dati ad alcune figure se questo non ha ricadute sulle sua assistenza e cura. Non può opporsi al trattamento e non può chiederne la portabilità perché i dati sanitari acquisiti hanno conservazione illimitata. L'interessato può invece richiedere copia dei dati per portarli con sé o trasferirli ad altro Titolare.
- Ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it);

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

### **13. Modalità di esercizio dei diritti**

Gli interessati possono esercitare i propri diritti in qualsiasi momento, inviando una mail all'indirizzo [privacy@oiconlus.it](mailto:privacy@oiconlus.it). La presente informativa è presente nel sito: [www.oiconlus.it](http://www.oiconlus.it)

**Infine, la informiamo che i suoi dati verranno:**

- **trattati in modo lecito, corretto e trasparente;**
- **raccolti per le finalità sopra determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità;**
- **adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati («minimizzazione dei dati»);**
- **esatti e, se necessario, aggiornati, cancellati e/o rettificati;**
- **trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali.**

### **DICHIARAZIONE DI CONSENSO**

Il sottoscritto /a Sig./sig.ra. \_\_\_\_\_

che agisce in nome e per conto del Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_

dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi degli art. 12, 13 e 14 del Regolamento Europeo ed esprime il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei suoi dati, qualificati come personali dal citato Regolamento, con particolare riguardo a quelli considerati sensibili nei limiti, per le finalità e per la durata precisata nell'informativa.

Data, li.....

Firma:.....